

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-847

Asukas- ja kylätoiminnan avustukset 2024 / asukastoiminta

Rovaniemen kaupungin elinvoimalautakunnan päätöksen mukaisesti § 31 12.3.24 Rovaniemen kaupungin asukastoiminnan avustukset ovat olleet haettavissa 1.-28.4.2024. Haettavana ovat olleet asukastoiminnan toiminta-avustukset, kehittämisavustukset ja asukasyhdistysten vuokra-avustukset. Avustukset myönnetään Rovaniemen kaupungin avustusperiaatteiden mukaisesti.

Toiminta-avustukset

Avustus on tarkoitettu rekisteröityjen asukas- ja kyläyhdistysten hallinnollisiin kuluihin 350 e / yhdistys.

Kylä- ja asukastoiminnan kehittämisavustukset

Avustus on tarkoitettu Rovaniemen kaupungin alueella toimiville rekisteröidyille asukas- ja kyläyhdistyksille asuinalueen omaehtoiseen kehittämiseen.

Asukasyhdistysten vuokra-avustukset

Vuokra-avustus on tarkoitettu keskusta-alueen asukasyhdistyksille, jotka toimivat pysyväisluonteisissa tiloissa esimerkiksi varastointimahdollisuuden tms. takia. Tuen suuruus on harkinnanvarainen ja perustuu kohtuulliseen avustukseen asukasyhdistystä kohden.

Keskusta-alueen asukastoimintaan varattu määräraha vuodelle 2024 on 30.500 euroa. Hakemuksia tuli määräajassa yhteensä 8 asukasyhdistykseltä, joista 7 haki toiminta-avustusta ja 5 lisäksi kehittämisavustusta.

Toiminta-avustuksiin haettava ja esitettävä summa on yhteensä 2.450 euroa ja kehittämisavustuksiin esitetään 8.114,13 euroa. Vuokra-avustuksia haki kaksi yhdistystä yhteensä 4999,20 euroa.

Kokonaisuutena avustuksia esitetään maksettavaksi yhteensä 15.563,33 euroa.

Liitteet:

1 Avustukset_asukastoiminta 2024.pdf

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 34 § mukaisesti asukasyhdistysten ja muiden asukasyhteisöjen avustukset ovat elinvoimalautakunnan alaisia niillä alueilla, jotka eivät kuulu kylien kehittämisjaoston toiminta-alueeseen. Elinvoimalautakunnan delegointipäätöksen mukaisesti palvelualuepäällikkö päättää avustuksista ja erityisavustuksista elinkeino- ja työllisyyspalvelujen palvelualueella.

Päätös

Päätän, että asukastoiminnan avustukset 2024 maksetaan oheisen liitteen mukaisesti. Avustukset maksetaan asukastoiminnan kustannuspaikalta 1145.

Tiedoksi

Hakijat, alueellisten palvelujen koordinaattori

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Anne Puroaho, elinkeinopäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 6.6.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.